

## Положение об итоговой государственной аттестации

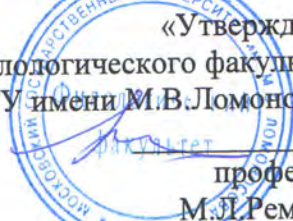
Принято на заседании

Ученого совета филологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

«25» 09 2009 года

(протокол № 2 от «25» 09 2009 года)

«Утверждаю»  
декан филологического факультета  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
профессор  
М.Л.Ремнёва



### Положение

об итоговой государственной аттестации выпускников  
филологического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ» (утв. приказом Министерства образования РФ № 1155 от 25.03.2003 г.)

1.2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.3. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организованными по каждой основной образовательной программе.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) высшего профессионального образования, в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.5. Настоящее положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования на филологическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

#### 2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательным стандартом.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для степени «бакалавр» — в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» — в форме дипломной работы; для степени «магистр» — в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное или реферативное исследование, может основываться на обобщении выполненных выпускником



курсовых проектов (работ) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя.

Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Дипломная работа представляет собой самостоятельную работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ предлагаются научными руководителями студентов. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется решением кафедры и утверждается ученым советом факультета не позднее 1 марта.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются заведующим выпускающей кафедрой.

### 3. Государственные аттестационные комиссии (ГАК)

3.1. Государственная аттестационная комиссия состоит из государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности) и защите выпускных квалификационных работ в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе.

При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГАК, как правило, является доктор наук, профессор вуза, учреждения академии наук или крупный специалист соответствующего профиля, не работающий в МГУ имени М.В. Ломоносова. При необходимости председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Состав ГАК рассматривается и утверждается в установленном порядке. Кандидатуры председателей представляются выпускающими кафедрами в учебный отдел факультета.

3.3. Количество членов каждой ГАК должно быть не менее 5 человек.

### 4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Работа ГАК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки (специальности).

За месяц до начала работы ГАК составляется график проведения заседаний ГАК.

4.2. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные



учебным планом. Допуск к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работе оформляется приказом декана факультета.

- 4.2.1. Государственные экзамены проводятся по билетам, подписанным заведующим кафедрой, его заместителем или председателем ГАК.
- 4.2.2. При приеме государственного экзамена ГАК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы.
- 4.2.3. Очередность прохождения государственного экзамена выпускниками одной группы определяется ГАК.
- 4.2.4. Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другим, в том числе детям-инвалидам), беременным должна быть предоставлена возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке либо по желанию такого выпускника.
- 4.2.5. ГАК предоставляет выпускнику необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет не более 45 минут.
- 4.2.6. Во время подготовки выпускников к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена ГАК, либо иное лицо, уполномоченное председателем ГАК в установленном порядке.
- 4.2.7. В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГАК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена.
- 4.2.8. Перенос даты сдачи выпускником государственного экзамена или выпускной квалификационной работы производится при наличии исключительных причин, подтвержденных документально по письменному заявлению студента, председателем ГАК или его заместителем, в исключительных случаях.

4.3. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс теоретического обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и итоговой государственной аттестацией.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Прием государственных экзаменов осуществляется с участием не менее половины членов комиссии.

4.5. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на кафедру не позднее чем за неделю до даты защиты.

При несоблюдении этого студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана по представлению выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа представляется к защите при наличии отзыва научного руководителя и рецензии.



Перенос даты защиты выпускной квалификационной работы допускается только по мотивированному заявлению студента, завизированному заведующим кафедрой и научным руководителем и с согласия председателя ГАК или его заместителя.

В случае отсутствия председателя ГАК заседание комиссии возглавляет его заместитель.

4.6. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме – не позднее чем через день после проведения государственного экзамена).

Аттестационная комиссия может выносить решение о рекомендации выпускника к поступлению в аспирантуру, представлении его работы на конкурс, к опубликованию или к внедрению.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя (или заместителя) является решающим.

Решения ГАК оформляются протоколом, в котором указываются сведения о дате и времени проведения заседания комиссии, членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии, выпускнике, обстоятельствах проведения государственного экзамена (номер вопроса билета, общая характеристика ответа выпускника, заданные вопросы, иное), выставленная комиссией оценка, особое мнение членов ГАК (при его наличии), а также иные сведения, которые комиссия считает необходимым указать в протоколе заседания.

В случае несогласия с принятым решением член ГАК вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Протокол ГАК подписывается всеми членами ГАК, присутствующими на заседании комиссии, председателем и секретарем ГАК.

Решения ГАК являются окончательными. Апелляции на решения ГАК не принимаются.

4.7. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру.

4.8. Получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене не лишает студента права сдавать государственные экзамены по другим дисциплинам. Студент, не сдавший государственный экзамен (государственные экзамены) не допускается к защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению.

Студенты, не прошедшие итоговую государственную аттестацию в связи с получением неудовлетворительной оценки, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию, может восстановиться в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее, чем через шесть месяцев.

4.9. После окончания работы ГАК председатель комиссии составляет отчет.