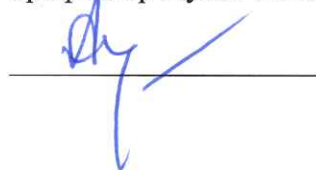


УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
экономического факультета  
МГУ  
профессор Аузан А.А.



**Временный регламент проведения промежуточной аттестации студентов экономического факультета МГУ с использованием дистанционных технологий**

Настоящий регламент регулирует особенности проведения экзаменов и зачетов (промежуточной аттестации) студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова с использованием дистанционных образовательных технологий и действует в дополнение к Положению о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ, Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова, иным нормативным документам МГУ имени М.В.Ломоносова и экономического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – факультет).

**1. Общие положения**

- 1.1. Экзамены и зачеты (промежуточная аттестация) студентов факультета с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом декана.
- 1.2. График проведения экзаменов и зачетов формируется учебными частями бакалавриата и магистратуры, утверждается приказом декана и в установленные сроки вносится в систему автоматизации учебного процесса ([cacs.econ.msu.ru](http://cacs.econ.msu.ru)).
- 1.3. График проведения экзаменов и зачетов может быть изменен в исключительных случаях по согласованию с учебными частями бакалавриата и магистратуры, в том числе, с учетом возможности доступа студентов и экзаменаторов к использованию дистанционных технологий. Согласованные изменения в график проведения экзаменов и зачетов вносятся в расписание на [cacs.econ.msu.ru](http://cacs.econ.msu.ru).

**2. Технические требования и процедура идентификации**

- 2.1. При организации и проведении экзаменов и зачетов с использованием ДОТ необходимо обеспечить контроль и идентификацию личности студентов, гарантирующие самостоятельное прохождение студентами процедуры промежуточной аттестации.
- 2.2. Проведение промежуточной аттестации с использованием ДОТ осуществляется с применением системы прокторинга, онлайн-конференций Zoom и/или иных платформ по выбору экзаменатора (далее – платформа для проведения экзамена/зачета).
- 2.3. Для проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ студенты и экзаменаторы должны иметь оборудование с возможностью видео- и аудио-трансляции (смартфон/ноутбук/персональный компьютер с наличием видеокамеры и микрофона) и устойчивое Интернет-соединение.
- 2.4. Визуальная идентификация студентов осуществляется после допуска студентов на платформу проведения экзамена/зачета. При необходимости идентификации личности экзаменатор может потребовать у студентов демонстрацию первой страницы паспорта с фотографией (или иного заменяющего паспорт документа).
- 2.5. Если во время проведения экзамена (зачета), включая наблюдение за студентом в период подготовки к устному ответу, будут замечены нарушения со стороны студента, в том числе: подмена сдающего студента третьим лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера и/или иного согласованного с

экзаменатором устройства (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, экзаменатор (экзаменаторы) вправе прекратить проведение промежуточной аттестации с выставлением студенту оценки «неудовлетворительно» с последующим применением дисциплинарных мер, вплоть до отчисления из МГУ.

- 2.6. Техническое обеспечение организации проведения экзамена/зачета, а также решение возникающих технических вопросов осуществляет отдел информационной интеграции.
- 2.7. В целях обеспечения прозрачности проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ во время проведения промежуточной аттестации может применяться видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения экзаменатора (экзаменаторов) и студентов, которые будут принимать участие в промежуточной аттестации. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Видеозаписи хранятся на сервере факультета не менее одного года со дня проведения промежуточной аттестации.

### **3. Проведение промежуточной аттестации с использованием ДОТ**

- 3.1. Не менее чем за сутки до проведения экзамена (зачета) с использованием ДОТ экзаменатор размещает в системе OnEcon для студентов ссылку для доступа к платформе проведения экзамена/зачета.
- 3.2. Не менее чем за 15 минут до начала проведения экзамена (зачета) с использованием ДОТ экзаменатор (экзаменаторы), студенты подключаются к платформе проведения экзамена/зачета. У всех студентов на момент подключения должны быть включены веб-камера и микрофон. Камера студента должна быть включена во время проведения промежуточной аттестации и размещена так, чтобы максимально облегчить коммуникацию с экзаменатором (экзаменаторами).
- 3.3. Не позднее даты проведения консультации перед экзаменом с использованием ДОТ или даты последнего занятия перед зачетом с использованием ДОТ экзаменаторы :
  - 3.3.1. принимают решение по процедурным вопросам, в частности:
    - о дополнительных требованиях к оборудованию (в том числе, наличие скан-приложения, ракурс обзора видеокамеры и т.п.). разрешенным устройствам (калькулятор) и материалам;
    - о порядке выбора билетов/вариантов экзамена (случайный выбор студентом, распределение между студентами с помощью системы OnEcon, с обозначением диапазона номеров билетов/вариантов экзамена и предоставления студенту возможность выбрать номер и т.п.);
    - о порядке проведения экзамена (зачета) в случае большого количества студентов, сдающих экзамен в один день, и распределение студентов на подгруппы (число студентов в подгруппе - на усмотрение экзаменатора), приглашение после общего сбора в начале экзамена (зачета) в соответствии с расписанием и оглашения общих организационных вопросов для выбора билета, подготовки и ответа по графику;
    - о времени на подготовку к ответу (при устном экзамене или зачете);
    - о порядке обсуждения и голосования по проставлению оценок (Zoom-конференция, групповой чат в мессенджере, электронная почта и т.п.).

Экзаменаторы могут принять решения по другим процедурным вопросам, не определенным настоящим регламентом и другими нормативными документами факультета.

3.3.2. доводят принятые решения по процедурным вопросам до сведения студентов через систему OnEcon.

- 3.4. При необходимости экзаменатор осуществляет модерацию проведения экзамена (зачета) с использованием ДОТ, в том числе обеспечивает выбор студентами экзаменационных билетов, фиксирует время подготовки к ответу и ответа студента, отключает звук (в том числе в случае нарушения регламента, этических норм и т.п.), в случае необходимости удаляет нарушителей проведения онлайн-конференции, совершает иные действия по организации эффективного проведения экзамена (зачета).
- 3.5. В случае возникновения во время проведения экзамена (зачета) технических проблем со связью, не позволяющих продолжить проведение экзамена (зачета) с использованием ДОТ, проведение экзамена (зачета) студента по совместному решению экзаменатора (экзаменаторов) и учебной части

бакалавриата (магистратуры) переносится в этот же день на другое время или на другой день. Решение о переносе экзамена (зачета) доводится до сведения студентов через систему onEcon.

- 3.6. В случае проведения экзамена (зачета) в устной форме студенту предоставляется время на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за студентом.
- 3.7. По результатам просмотра видеозаписи проведения экзамена (зачета) экзаменатор может принять решение о наличии нарушений при проведении промежуточной аттестации с использованием ДОТ. В случае обнаружения нарушений при проведении промежуточной аттестации экзаменатор (экзаменаторы) совместно с администрацией факультета вправе принять одно из следующих решений:
- ответ студента не может быть оценен, участие в проведении экзамена (зачета) для студента признается несостоявшимся, студенту должен быть определен другой день для участия в промежуточной аттестации;
  - ответ студента может быть оценен на «неудовлетворительно» в связи с нарушением настоящего регламента, иных нормативных документов МГУ или факультета;
  - оценка за ответ студента может быть изменена (с повышением или с понижением).
- 3.8. Результаты проведения экзамена (зачета) публикуются в системе onEcon, в дальнейшем переносятся в зачетную книжку студента.
- 3.9. Материалы промежуточной аттестации (видео-, аудиозапись) размещаются отделом информационной интеграции на серверах факультета в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.10. Студент должен заблаговременно до начала экзамена сообщить в учебную часть бакалавриата (магистратуры) о невозможности участвовать при проведении экзамена/ зачета с использованием ДОТ по уважительной причине, в том числе:
- в месте проживания студента отсутствует постоянное подключение к Интернету с необходимой скоростью доступа
  - у студента есть медицинские противопоказания.
- 3.11. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации с использованием ДОТ для студента в исключительных случаях может быть разработан индивидуальный план прохождения обучения и/или промежуточной аттестации. В этом случае студент обязан документально подтвердить наличие обстоятельств невозможности участия в промежуточной аттестации с использованием ДОТ.
- 3.12. Преподаватели вправе применять отдельные положения настоящего Регламента (в части процедурных вопросов, видеозаписи, технических требований и т.п.) в рамках текущего контроля по учебным дисциплинам, проинформировав студентов об этом на onEcon.